



sedeAmazonia



sedeBogotá



sedeCaribe



sedeManizales



sedeMedellín

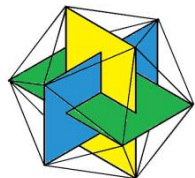
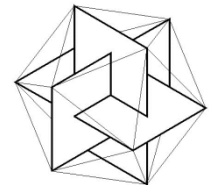


sedeOrinoquia



sedePalmira

SOLICITUDES ESTUDIANTILES



USUARIOS SOLICITUDES

ESTUDIANTES – Pregrado y posgrado

[ESTUDIANTE]



ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS

[ADMINISTRATIVO]



MIEMBROS COMITÉ
O CONSEJO

[DOCENTE]

[ESTUDIANTE]



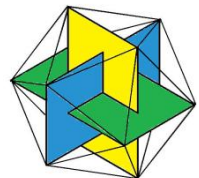
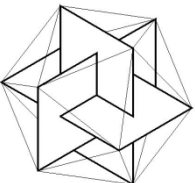
ADMINISTRADOR

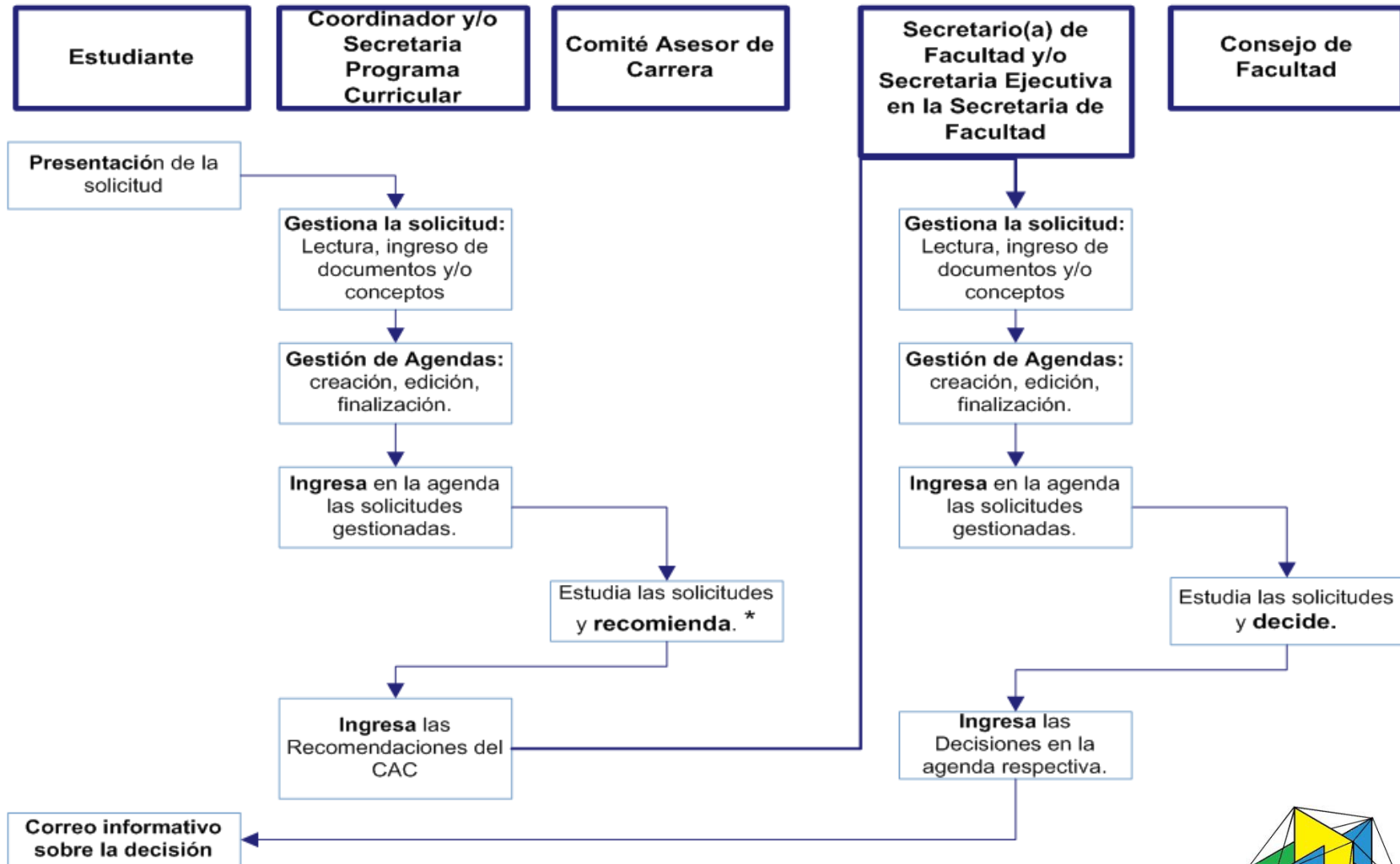
[SISTEMA]



CONTINUAR

Si desea consultar la guía específica para los tipos de usuarios de solicitudes en el sistema, seleccione la imagen respectiva, si desea ver toda la presentación de clic en continuar





* El Comité Asesor de Carrera solo decide la solicitud de "Registro de Trabajo de Grado"

* La solicitud de Doble titulación es decidida por el Consejo de Sede, el Consejo de Facultad en este caso emite recomendación

ESTUDIANTES – Pregrado y
posgrado

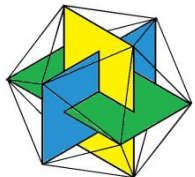
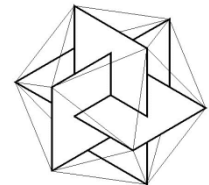
[ESTUDIANTE]



SERVICIO “MIS SOLICITUDES”

apoyo académico

› mis solicitudes



ESTUDIANTES – Pregrado y posgrado

[ESTUDIANTE]



Mis Solicitudes es un servicio administrado por Sistema de Información Académica. Creado como una herramienta para los estudiantes, con el fin de permitirles realizar solicitudes de forma rápida y desde cualquier parte.

Estudiante

Realización de solicitudes

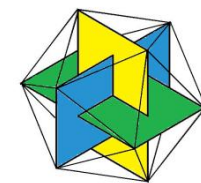
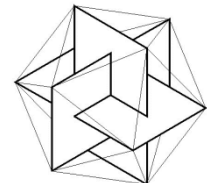
Consulta de solicitudes

Lista de solicitudes

Objetivo, Requisitos, Instrucciones y Calendario

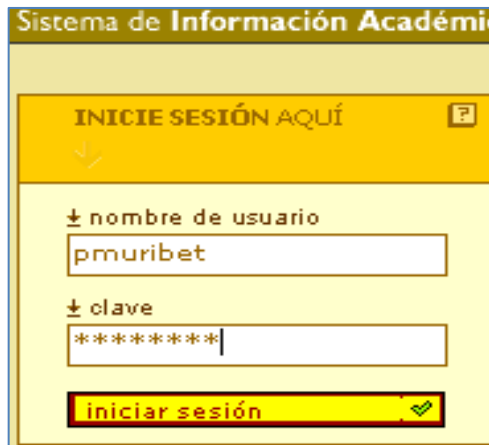
Formulario de la solicitud

Confirmación de envío



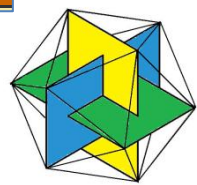
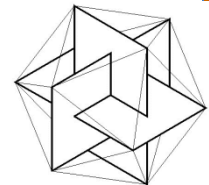
Sistema de Información Académica

www.sia.unal.edu.co



Para iniciar identifíquese con nombre de usuario (Id del correo) y su clave.

Seleccione el rol



↓ **navegación estudiante**

- inicio
- **apoyo academico**
 - adiciones y cancelaciones
 - citación inscripción
 - inscripción en línea
 - mi horario
 - mis calificaciones
 - mis cursos
 - mis planes
- mis solicitudes**
- + archivo
- + documentación
- + información financiera
- + libre acceso
- + zona de búsquedas

Pablo Cesar Forero Leguizamón ← USUARIO ACTIVO

inicio

[👤] Bienvenido Pablo Cesar,

← Recuerde que el menú desplegable de navegación siempre estará disponible en la columna de la izquierda.

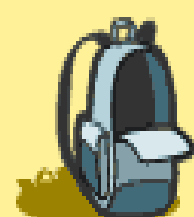
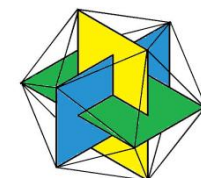
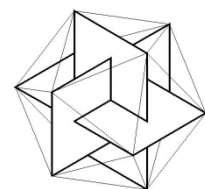
[📢] Noticia Destacada

+08 de agosto 2006

Citacion para adiciones

apoyo academico [?]

▶ adiciones y cancelaciones	▶ citación inscripción
▶ inscripción en línea	▶ mi horario
▶ mis calificaciones	▶ mis cursos
▶ mis planes	▶ mis solicitudes

INFORMACIÓN DE MIS SOLICITUDES/

+ preguntas frecuentes + descarga de archivos

REALIZAR SOLICITUDES CONSULTAR SOLICITUDES

periodo académico | 2012-II

ID | PLAN DE ESTUDIO

2543 | ingeniería de sistemas
estudiantes que no deben nivelar [2]

2033 | ingeniería de sistemas

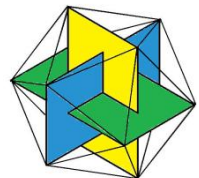
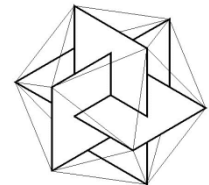
2045 | ingeniería electronica

ID | SOLICITUDES ESTUDIANTILES

tipo de solicitud
1. Autorización para Cursar Menos de la Carga Mínima
2. Cancelación de Asignaturas Posterior a la mitad del Período Académico
3. Cancelación de Periodo Académico
4. Doble Titulación
5. Homologación y Convalidación de Asignaturas

Realizar Solicitudes:

Relaciona cada una de las solicitudes disponibles en el sistema.



↓ ID SOLICITUDES ESTUDIANTILES		Pregrado
↓	tipo de solicitud	
1.	Autorización para Cursar Menos de la Carga Mínima	
2.	Cancelación de Asignaturas Posterior a la mitad del Período Académico	
3.	Cancelación de Periodo Académico	
4.	Doble Titulación	
5.	Homologación y Convalidación de Asignaturas	
6.	Inscripción para Grado	
7.	Registro Trabajo de grado	
8.	Reingreso	
9.	Reserva de Cupo Adicional	
10.	Traslado de Programa Curricular	

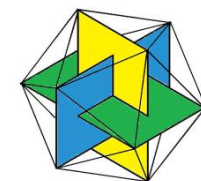
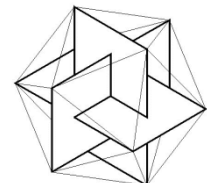
↓ ID SOLICITUDES ESTUDIANTILES		Posgrado
↓	tipo de solicitud	
1.	Autorización para Cursar Menos de la Carga Mínima (POSGRADO)	
2.	Cancelación de Asignaturas Posterior a la mitad del Período Académico (POSGRADO)	
3.	Cancelación de Periodo Académico (POSGRADO)	
4.	Homologación y Convalidación de Asignaturas (POSGRADO)	
5.	Inscripción para Grado (POSGRADO)	
6.	Reingreso (POSGRADO)	
7.	Reserva de Cupo Adicional (POSGRADO)	
8.	Traslado de Programa Curricular (POSGRADO)	

Seleccione la solicitud que desea presentar

- Traslado Intersede
- Doble titulación intersede
- Movilidad estudiantil

[ver calendario general](#)

Revisé el calendario de Presentación para su solicitud.



↓ ID | REINGRESO ?

A continuación puede ver los objetivos, los requisitos y las instrucciones para presentar la solicitud. Después de leerlos haga clic en realizar la solicitud

- objetivos

Esta solicitud le brinda la posibilidad de recobrar su condición de estudiante y continuar sus estudios en el Programa Curricular del cual fue retirado.

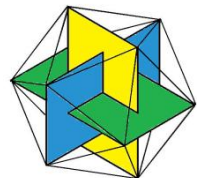
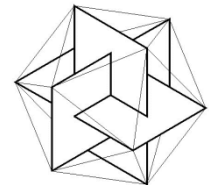
[ver reglamentación general](#)

+ requisitos

+ instrucciones

+ calendario

Lea
atentamente la
información de
la solicitud a
presentar y
consulte la
reglamentación.



Requisitos que valida el sistema directamente.

Requisitos que debe validar el Comité

↓ ID | REINGRESO

A continuación puede ver los objetivos, los requisitos y las instrucciones para presentar la solicitud. Después de leerlos haga clic en realizar la solicitud

+ objetivos

- requisitos

requisitos para presentar la solicitud:

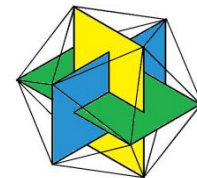
1. ✓ No tener sanciones disciplinarias.
2. ✓ No estar graduado.
3. ✓ Tener un PAPA igual o superior a 2,7 en planes ajustados al Acuerdo CSU 033/07.
4. ✓ No encontrarse cursando el segundo programa en doble titulación.
5. ✗ Haber perdido la calidad de estudiante menos de tres(3) años antes de presentar la solicitud.
6. ✓ No haber tenido reingresos en planes ajustados al Acuerdo CSU 033/07.
7. ✓ No tener en trámite solicitudes incompatibles con esta.
8. ✓ Encontrarse dentro de las fechas establecidas para la presentación de la solicitud.

requisitos que se verificarán en el trámite de la solicitud:

1. Si perdió la calidad de estudiante de pregrado antes del primer periodo académico de 2009 el cálculo del cupo de créditos y el PAPA lo realizara y verificara el Comité Académico del Programa Curricular respectivo..

+ instrucciones

+ calendario



↓ ID | CANCELACIÓN DE PERIODO ACADÉMICO ?

A continuación puede ver los objetivos, los requisitos y las instrucciones para presentar la solicitud. Después de leerlos haga clic en realizar la solicitud

- + objetivos
- + requisitos
- instrucciones

1. Recuerde que si la solicitud requiere documentos obligatorios o usted anuncio que anexaria otros, tiene doce (12) días hábiles desde el momento en que presenta la solicitud, para hacer llegar estos documentos a la Dirección de su Programa Curricular, de lo contrario su solicitud será eliminada.

2. Tenga en cuenta que mientras se encuentre en trámite una solicitud de este tipo, NO podrá presentar otras solicitudes relacionadas con la(s) asignatura(s) a cancelar.

- calendario

↘ periodo siase | 2012-II << semana actual | 16 >>

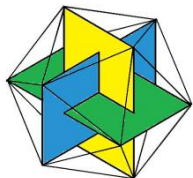
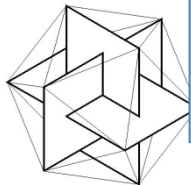
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Cancelación de Periodo Académico														

<< >>

↓ NOTA

■ Aplica para el periodo actual. ■ Aplica para el periodo siguiente.

Quando el estudiante o ex-estudiante cumple con los requisitos que valida el sistema puede realizar la solicitud.



↓ ID | TRASLADO DE PROGRAMA CURRICULAR

tipo
intra-facultad

programa curricular destino
ingenieria industrial

explique los motivos de la solicitud
deseo continuar la carrera de Ingenieria Industrial

debe anexar los documentos que soporten los motivos expuestos

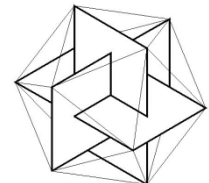
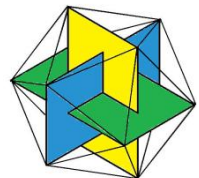
anexa documentos físicos:

↑ NOTA
si marca esta opción deberá llevar los documentos a la Secretaría de la Coordinación de su Programa Curricular para dar inicio al trámite de su solicitud.

limpiar campos cancelar solicitud enviar solicitud

Ingrese la motivación para la su presentación.

Documentos **obligatorios** o adicionales.



↓ ID | DETALLES DE LA SOLICITUD

motivos

deseo continuar la carrera de Ingeniería Industrial

anexar otros documentos físicos

si ←

tipo

intra facultad

Programa Curricular Destino

ingeniería industrial

número y fecha de la solicitud

TRA123-033-1 del 17-OCTUBRE -2012

Asignación del identificador de la solicitud

↓ NOTA

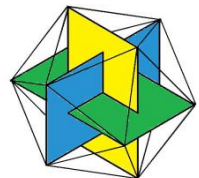
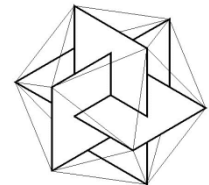
Con este número y fecha puede verificar en el sistema el estado de su solicitud (**Pendiente de entregar documentos, en trámite, eliminada, aprobada o negada**).

Recuerde que la decisión emitida por el **cuerpo colegiado** competente en relación a su solicitud será notificada a través del **correo** que la Universidad le ha asignado.

↓ IMPORTANTE

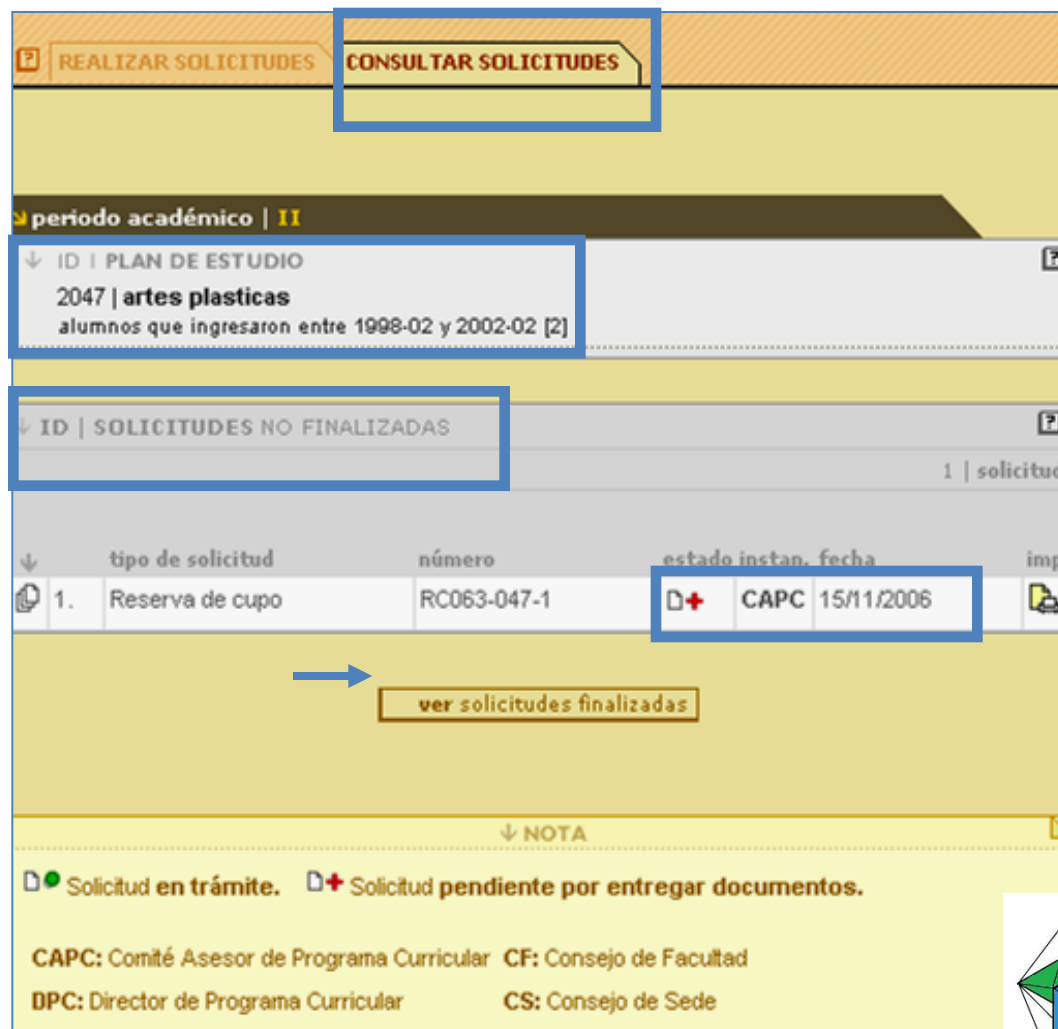
En caso de ser aprobada la solicitud, esta solo se hará efectiva, si usted **no pierde la calidad de estudiante**.

Recuerde que el trámite de la solicitud solo se iniciará cuando hagan llegar a la **Coordinación Académica del Plan de Estudios destino**, con el **número de solicitud asignado**, los documentos que desean anexar, **sólo si usted selecciono esta opción**.



Solicitudes No Finalizadas:

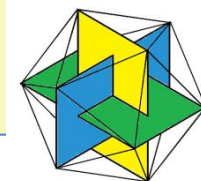
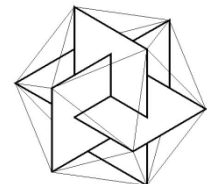
Aquellas que se encuentran ante una instancia para su gestión y estudio.



The screenshot shows the 'CONSULTAR SOLICITUDES' (Consult Requests) section of the system. It displays a list of requests under the heading 'periodo académico | II'. The first entry is for 'ID | PLAN DE ESTUDIO' 2047 | artes plasticas, with a sub-entry for 'alumnos que ingresaron entre 1998-02 y 2002-02 [2]'. Below this is a section for 'ID | SOLICITUDES NO FINALIZADAS' with 1 request. A table lists the details of this request:

ID	tipo de solicitud	número	estado	instan.	fecha	imp.
1.	Reserva de cupo	RC063-047-1	D+	CAPC	15/11/2006	

Below the table, there is a button labeled 'ver solicitudes finalizadas' (view finalized requests) with a blue arrow pointing to it. At the bottom, there is a legend for request statuses: 'Solicitud en trámite.' (green dot) and 'Solicitud pendiente por entregar documentos.' (red plus sign). A footer contains abbreviations: CAPC: Comité Asesor de Programa Curricular, CF: Consejo de Facultad, DPC: Director de Programa Curricular, and CS: Consejo de Sede.



↓ ID | PLAN DE ESTUDIO HISTORIA.ACADEMICA BLOQUEADA

2002 | **psicologia**
alumnos que ingresaron a partir de 1991-01 [1]

CAUSAS DEL BLOQUEO

[10] retiro por perder una asignatura práctica o teórico-práctica por segunda vez y tener promedio acumulado de la carrera menor a 3.15.

ALE | aleman - programa de aprendizaje autonomo de lengua extranjera

ID | SOLICITUDES FINALIZADAS

tipo de solicitud	número	estado	fecha
1. Reingreso	R063-002-18	d	10/09/2006

[ver solicitudes no finalizadas](#) ←

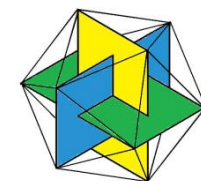
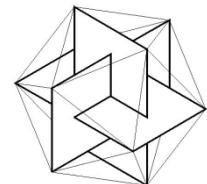
d Solicitud **decidida.** **x** Solicitud **eliminada.**

Solicitudes Finalizadas:

Solicitudes que terminaron la gestión.

Estado de la solicitud finalizada.

VOLVER AL MENÚ PRINCIPAL



ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS

[ADMINISTRATIVO]

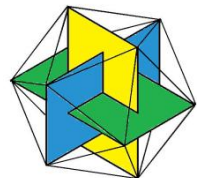
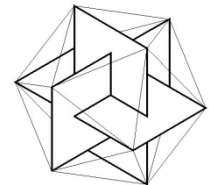


MÓDULO

“ATENCIÓN DE SOLICITUDES”

atención de solicitudes

- › calendario solicitudes
- › consultas
- › gestion agendas
- › gestion solicitudes
- › ingreso decisiones
- › solicitudes especiales



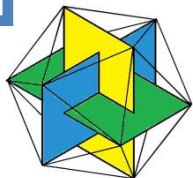
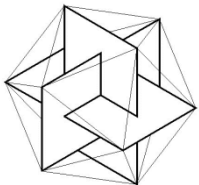
Calendario: presentación y gestión

Gestión de solicitudes:
preparar las solicitudes para ser ingresadas en la agenda.

Gestión de agendas: crear agendas, e ingresa las solicitudes a estudiar y finalizarlas.

Ingreso de decisiones: Finalizada la agenda ingresar las decisiones (o conceptos)

Consultas: ver **solicitudes** tramitadas y las **reuniones** finalizadas (actas con decisiones)





UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
Sede Bogotá

SELECCIONE EL ROL DE USUARIO

secretaría capc.
secretario de
admon. de sistema

secretaría sf.
admon. de roles

Sistema de Información Académica

Fabian Giovanni Sarmiento Valero ← USUARIO ACTIVO

inicio

↓ navegación administrativo

- inicio
- + apoyo académico
- atención de solicitudes**
- calendario solicitudes
- consultas
- gestion agendas
- gestion solicitudes
- ingreso decisiones
- solicitudes especiales
- + documentación
- + libre acceso
- + zona de búsquedas

Bienvenido Fabian Giovanni,

Recuerde que el menú desplegable de navegación siempre estará disponible en la columna de la izquierda.

Para empezar seleccione el servicio con que desea trabajar

Noticia Destacada

+25 de septiembre 2012

CERTIFICADO ELECTORAL

INFORMACIÓN IMPORTANTE DEL CERTIFICADO ELECTORAL

[ver noticia completa >>](#)

SELECCIONE UN SERVICIO [ADMINISTRATIVO]

apoyo académico

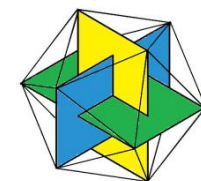
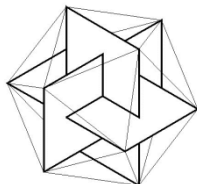
- › citación cancelación

apoyo administrativo

- › mis estudiantes

atención de solicitudes

<ul style="list-style-type: none"> › calendario solicitudes › gestion agendas › ingreso decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> › consultas › gestion solicitudes › solicitudes especiales
---	--



atención de solicitudes

- ▶ calendario solicitudes
- ▶ gestion agendas
- ▶ ingreso decisiones

- ▶ consultas
- ▶ **gestion solicitudes**



↓ ID | COMITE ?

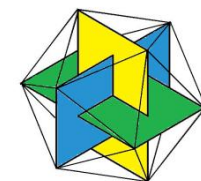
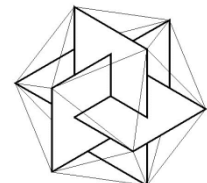
01 | **Comité Asesor de Programa Curricular**

↓ ID | SOLICITUDES ACTUALES ?

estas son las últimas | solicitudes

↓	tipo de solicitud	nuevas aplazadas	
1.	Reingreso	1	0
2.	Cancelación de Asignaturas Posterior a la mitad del Período Académico	3	0
3.	Autorización para Cursar Menos de la Carga Mínima	3	0
4.	Cancelación de Periodo Académico	1	0
5.	Doble Titulación	1	0

Relaciona las solicitudes estudiantiles presentadas ante la instancia.



↓ ID | CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS POSTERIOR A LA MITAD DEL PERÍODO ACADÉMICO ?

estas son las últimas | solicitudes

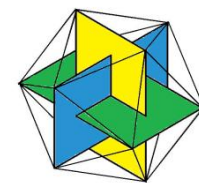
↓	documento	nombre del estudiante	doc.	con.	leída	estado
<input type="checkbox"/>	1. CC 1010180281	Verónica Vellojin Rojas	<input type="checkbox"/> ✓	<input type="checkbox"/> ✗	<input type="checkbox"/> ✓	<input type="checkbox"/> ●
<input type="checkbox"/>	2. CC 1032451719	David Humberto Figueredo Sanchez	<input type="checkbox"/> ✓	<input type="checkbox"/> ✗	<input type="checkbox"/> ✓	<input type="checkbox"/> ●
<input type="checkbox"/>	3. CC 1030522121	Christian Mauricio Pinilla Cedano	<input type="checkbox"/> ✓	<input type="checkbox"/> ✓	<input type="checkbox"/> ✓	<input type="checkbox"/> ●

↓ NOTA

● Solicitud **en trámite.**
 ● Solicitud **aplazada.**
 ● Solicitud **pendiente.**

Para ser ingresadas en la agenda las solicitudes deben estar "en trámite".

Estados



↓ ID | ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONCEPTOS ?

documentos anexos:

- ya se hizo efectiva la entrega de los documentos obligatorios o no son necesarios.
- ya se hizo efectiva la entrega de los otros documentos anunciados o no son necesarios.

agregar documentos

Administrador de Documentos:
permite ingresar documentos obligatorios o adicionales entregados por el estudiante para sustentar su solicitud.

↓ ID | ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS ?

tipo de documento	fecha	estado
<input type="checkbox"/> Certificado oficial de aprobación de la(s) asignatura(s)		no recibido
<input type="checkbox"/> Contenido programático de la Asignatura		no recibido

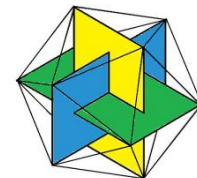
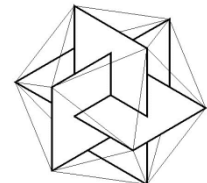
↓ ID | AGREGAR DOCUMENTOS ?

nombre del documento :

descripción breve del documento :

ingresar **cancelar**

Ingreso documentos adicionales



↓ ID | ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONCEPTOS ?

documentos anexos:

- ya se hizo efectiva la entrega de los documentos obligatorios o no son necesarios.
- ya se hizo efectiva la entrega de los otros documentos anunciados o no son necesarios.

conceptos previos:

no ha(n) sido solicitado(s) concepto(s) para ésta solicitud. En caso de ser necesario, por favor solicítelo(s)

↓ ID | CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS POSTERIOR A LA MITAD DEL PERÍODO ACADÉMICO

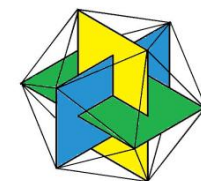
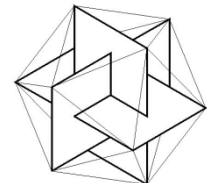
nombre del estudiante Verónica Vellojin Rojas	identificación CC.1010180281
plan de estudios ciencia política	código del estudiante 25381398
número y fecha de la solicitud CEA123-029-1 del 09/10/2012	

↓ ID | CONCEPTOS PREVIOS A LA REUNIÓN ?

instancia o persona a la que solicita	correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>
número del oficio	fecha del oficio
<input type="text"/>	dia <input type="text"/> mes <input type="text"/> año <input type="text"/>

motivos por los que solicita concepto (Recuerde que este texto debe ser breve)

Administrador de Conceptos:
permite solicitar e ingresar conceptos (opiniones, criterios) a otras instancias de la universidad, para estudiar y decidir una solicitud.



↓ ID | ADMINISTRACION DE CONCEPTOS ?

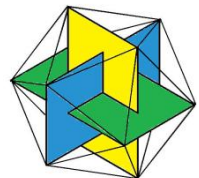
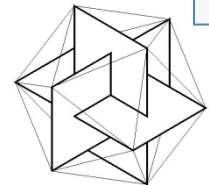
↓	solicitado a	fecha	estado
<input type="radio"/>	Área de Salud Dirección de Bienestar Universitario	22/10/2012	no ingresado

↓ ID | ADMINISTRACION DE CONCEPTOS ?

↓	solicitado a	fecha	estado
<input checked="" type="radio"/>	Área de Salud Dirección de Bienestar Universitario	22/10/2012	no ingresado

ingrese el concepto:

Administrador de Conceptos: Se ingresa el concepto remitido por la dependencia o persona a la que se le solicitó, si no se ingresa el concepto la solicitud no podrá cambiar a estado en trámite



atención de solicitudes

- ▶ calendario solicitudes
- ▶ **gestion agendas**
- ▶ ingreso decisiones
- ▶ consultas
- ▶ gestion solicitudes

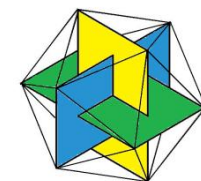
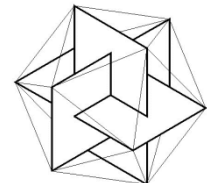


ID COMITE						
01 Comité Asesor de Programa Curricular						
ID ULTIMAS AGENDAS						
tipo de reunión	# acta	fecha reunión	hora	estado	opciones	
Reunión Activa	26	16/11/2012	12:30 AM	no finalizada	ver agenda	
Ultima Reunion	25	30/10/2012	12:30 AM	finalizada	consultar	

Próxima agenda en preparación

Agenda finalizada

Solo una agenda finalizada permite el ingreso de decisiones.



↓ ID | ULTIMAS AGENDAS ?

tipo de reunión	# acta	fecha reunión	hora	estado	opciones
Reunion Pendiente				no iniciada	<input type="button" value="preparar"/>
Ultima Reunion	20	13/11/2012	11:00 AM	finalizada	<input type="button" value="consultar"/>

↓ ID | INFORMACIÓN AGENDA ?

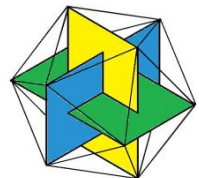
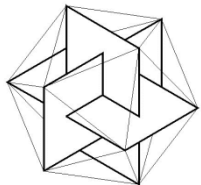
# acta	fecha de la reunión	hora	lugar
20	13 novier 2012	11:00	Cine y Televisión

↓ ID | INTEGRANTES ?

tipo de cargo			
Coordinador de Programa Curricular			
Docentes miembros del Comité Asesor de Programa Curricular	<input checked="" type="checkbox"/>	Jaime Rodolfo Ramirez Rodriguez	jrramirezr@unal.edu.co
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pedro Antonio Salamanca Figueroa	pasalamancaf@unal.edu.co
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gabriel Alberto Alba Gutierrez	gaalbag@unal.edu.co
Estudiante Miembro del Comité Asesor de Programa Curricular	<input checked="" type="checkbox"/>	Nicolas Orlando Quinones Diaz	noquinonesd@unal.edu.co
invitado	<input type="checkbox"/>		

orden del dia

Asistentes al
Comité o
Consejo



↓ ID | ULTIMAS AGENDAS

tipo de reunión	# acta	fecha reunión	hora	estado	opciones
Reunión Activa	25	21/11/2012	7:00 AM	no finalizada	ver agenda
Ultima Reunion	24	14/11/2012	7:00 AM	finalizada	consultar

Ingresas las solicitudes ya gestionadas.

Editar reunión:
Cuando se requiere modificar un dato de la agenda antes de ser finalizada.

Finalizar agenda:
Cuando se han ingresado todas las solicitudes, antes de que se reúna el Comité o Consejo, esta acción les enviara correo informativo a los miembros, desde este momento las solicitudes estarán disponibles para el estudio de ellos y para el ingreso de decisiones por parte del administrativo

↓ ID | REUNION ACTIVA

# acta	fecha de la reunion	hora	lugar
25	21/11/2012	7:00 AM	Departamento de Biología

↓ ID | INTEGRANTES

tipo de cargo	nombre	correo
Director Depart capc	Hernando Alfonso Valencia Zapata	havalenciaz@unal.edu.co

↓ ID | ORDEN DEL DIA

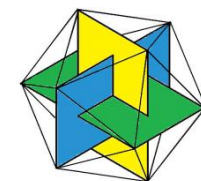
asuntos curriculares de pregrado

↓ ID | SOLICITUDES

traer solicitudes en trámite a la agenda

tipo de solicitud	identificación	#solicitud
registro Trabajo de grado	1032443831	RTG123-005-27

editar reunión **finalizar agenda**



↓ ID | ULTIMAS AGENDAS ?

tipo de reunión	# acta	fecha reunión	hora	estado	opciones
Reunión Activa	25	21/11/2012	7:00 AM	no finalizada	ver agenda
Ultima Reunion	24	14/11/2012	7:00 AM	finalizada	consultar

↓ ID | ULTIMA REUNION

# acta	fecha de la reunion	hora	lugar
24	14/11/2012	7:00 AM	Departamento de Biología




↓ ID | INTEGRANTES ?





tipo de cargo	nombre	correo
Director Depart capc	Hernando Alfonso Valencia Zapata	havalenciaz@unal.edu.co

↓ ID | ORDEN DEL DÍA

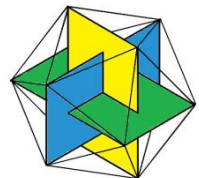
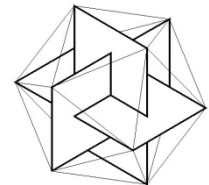
asuntos curriculares de pregrado

↓ ID | SOLICITUDES

↓	tipo de solicitud	identificación	#solicitud
	Autorización para Cursar Menos de la Carga Mínima	1032433181	ACM123-005-7
	Cancelación de Periodo Académico	1018461601	CS123-005-9
	Registro Trabajo de grado	1082104317	RTG123-005-24
		1020755335	RTG123-005-25
		1018429475	RTG123-005-26



[versión impresión](#)



Reporte de
Agenda



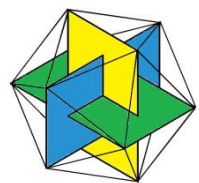
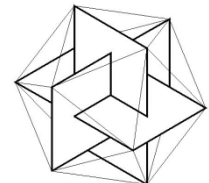
atención de solicitudes

- ▶ calendario solicitudes
- ▶ gestión agendas
- ▶ ingreso decisiones
- ▶ consultas
- ▶ gestión solicitudes



ID SOLICITUDES ACTUALES		
		5 solicitudes
↓	tipo de solicitud	cantidad
1.	Autorización para Cursar Menos de la Carga Mínima	1
2.	Cancelación de Periodo Académico	1
3.	Registro Trabajo de grado	3

Ingreso de decisiones:
listado de solicitudes de la agenda finalizada disponible para el ingreso individual de las decisiones o conceptos



↓ ID | HOMOLOGACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS

nombre del estudiante

Frank Alfonso Trujillo Amezquita

identificación

CC.1016060000

plan de estudios

matematicas

código del estudiante

01153495

número y fecha de la solicitud

HOM123-003-11 del 30/10/2012

↓ ID | INGRESO DEL CONCEPTO

tipo de concepto

recomienda aprobar

número de acta

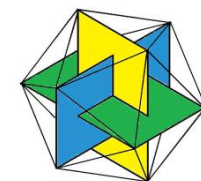
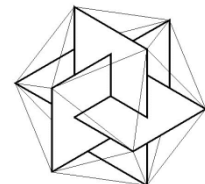
33-2012 del 14/11/2012

↓ ID | ASIGNATURAS A HOMOLOGAR

	codigo	nombre	
asignatura cursada	hom0	Geometría en formas diferenciales	
asignatura a homologar			+

argumentos que sustenten la recomendación del Comité Asesor de Programa Curricular :

enviar concepto



atención de solicitudes

- ▶ calendario solicitudes
- ▶ consultas
- ▶ gestion agendas
- ▶ gestion solicitudes
- ▶ ingreso decisiones



▼ SOLICITUDES ▶ REUNIONES

↓ ID | BÚSQUEDA

identificación del estudiante

número de la solicitud

tipo de solicitud
Reingreso

estado de solicitud
en trámite

desde esta fecha 01 enero 2011

hasta esta fecha 02 febrei 2012

Consulta por solicitudes

▼ SOLICITUDES ▶ REUNIONES

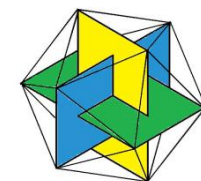
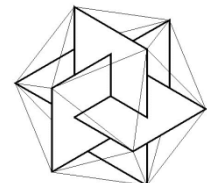
↓ ID | BÚSQUEDA

número de sesión

desde esta fecha día mes año

hasta esta fecha día mes año

Consulta por agenda



versión de impresión - Mozilla Firefox

www5.sia.unal.edu.co/academia/apoyo-administrativo/gestion-solicitudes/acta-agenda.imp;jsessionid=89751354DA52971A9E239A2A...

+ ¿Cómo configuro la impresora? imprimir

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

REPORTE DE ACTA
fecha y hora de generación: 15/11/2012 12:53 PM
Este reporte contiene la información de los conceptos y decisiones emitidas por el Comité Asesor de Programa Curricular de Matemáticas acerca de las solicitudes estudiadas en la sesión No.01 del día 17/01/2006

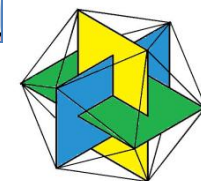
ID | REGISTRO TRABAJO DE GRADO

ID | REGISTRO TRABAJO DE GRADO

nombre del estudiante Martha Soledad Hernandez Mora	identificación 52460872
plan de estudios matematicas	número y fecha de la solicitud RTG52-003-20 13/01/2006
decisión el Comité Asesor de Programa Curricular de Matemáticas en la sesión No. 01 del 17/01/2006 mediante acta No. 01 APRUEBA la solicitud. modalidad: Trabajos Investigativos profesor: Fernando Zalamea tema: semanticas completas para la logica Modal observaciones: Aprueba el proyecto de Trabajo de Grado el cual puede realizarse en un semestre academico.	

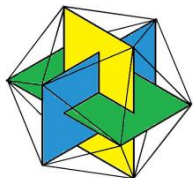
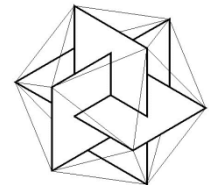
nombre del estudiante Margarita Maria Rincon Hidalgo	identificación 53009579
plan de estudios matematicas	número y fecha de la solicitud RTG52-003-19 12/01/2006
decisión el Comité Asesor de Programa Curricular de Matemáticas en la sesión No. 01 del 17/01/2006 mediante acta No. 01 APRUEBA la	

VOLVER AL MENÚ
PRINCIPAL



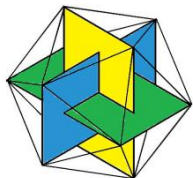
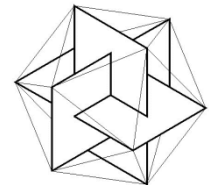
RECOMENDACIONES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO

1. Informarse de la normatividad vigente en cuanto a solicitudes estudiantiles se refiere.
2. Velar por el cumplimiento del Calendario académico emitida por el Consejo de sede, en lo relacionado con la presentación de solicitudes estudiantiles, pues de no hacerlo se genera irresponsabilidad en los estudiantes y problemas para gestionar las solicitudes posteriormente (**Solo verdaderas excepciones**).
3. No recibir solicitudes de forma manual, cuando estas estén disponibles para presentarse en el Sistema, pues este aparte de brindar información importante, controla que el estudiante cumpla con los respectivos requisitos académicos para presentar la solicitud, dentro de los respectivos plazos.
4. Supervisar el desempeño y manejo del módulo



RECOMENDACIONES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO

5. Informar a los docentes de los programas curriculares, del servicio de solicitud de conceptos a través del correo institucional. como una de las herramientas del Sistema
6. NO solicitar documentos al estudiante con información que puede ser consultada en el sistema. Por ejemplo: Historia Académica del estudiante o puntaje de Admisión.
7. Velar por la oportuna gestión y decisión de las solicitudes, a fin de que estas no queden represadas en alguna instancia y se retrasen los procesos, perjudicando así al estudiante.
8. Aprobar e informar oportunamente al administrador del sistema (Oficina de Registro), los cambios relacionados con los usuarios del Sistema dentro de su Facultad, a fin de evitar manejos indebidos o retrasos en el trámite de las solicitudes.



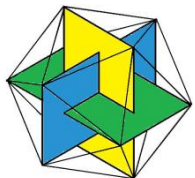
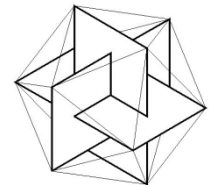


SERVICIO

“ESTUDIO DE SOLICITUDES” PARA MIEMBROS DE COMITÉS Y CONSEJOS

atención de solicitudes

▶ estudio de solicitudes



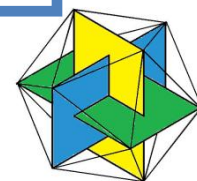
Información de la solicitud:

detalla datos del solicitante, fecha de presentación, plan de estudios y motivación.

Información Académica: ver la relación por semestre de las asignaturas y notas obtenidas. Consulta de horario, datos personales y logros obtenidos

Información socioeconómica: pago del recibo de matricula, PBM, fraccionamientos.

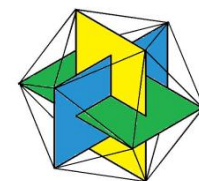
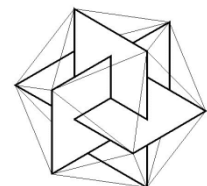
Observaciones: bloqueos y observaciones en historia académica, Incentivos.



atención de solicitudes

▶ estudio de solicitudes

↓ ID COMITE ?		
2 Consejo de Facultad		
↓ ID SOLICITUDES ACTUALES ?		
estas son las últimas solicitudes		
↓	tipo de solicitud	nuevas
	1. Cancelación de Asignaturas Posterior a la mitad del Período Académico	7
	2. Homologación y Convalidación de Asignaturas	6
	3. Autorización para Cursar Menos de la Carga Mínima	4
	4. Cancelación de Periodo Académico	8
	5. Reingreso	5
	6. Traslado de Programa Curricular	41
	7. Doble Titulación	1



↓ ID | CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS POSTERIOR A LA MITAD DEL PERÍODO ACADÉMICO ?

estas son las últimas | solicitudes

1 Verifique que la(s) asignatura(s) que se solicita cancelar NO sea correquisito de otra que se encuentra inscrita; caso en el cual deberá cancelarse también la asignatura correquisito

[ver reglamentación](#)

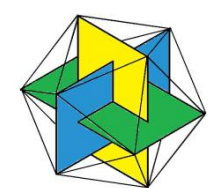
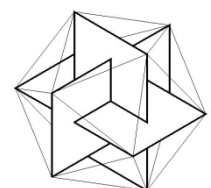
↓ ID | CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS POSTERIOR A LA MITAD DEL PERÍODO ACADÉMICO ?

estas son las últimas | solicitudes

	identificación	nombre del estudiante	#solicitud
1.	CC. 1085285018	Willinton Jhomar Caicedo Tez	CEA123-001-1
2.	CC. 1026265425	Aura De Las Estrellas Ramirez Arevalo	CEA123-001-2
3.	CC. 1015434616	Camilo Andres Rodriguez Romero	CEA123-001-3
4.	CC. 1032417861	Duvan Yesid Peña Gomez	CEA123-005-5
5.	CC. 1032442254	Juan Carlos Martinez Rivera	CEA123-007-1
6.	CC. 1118551343	Julian Hernando Camacho Gomez	CEA123-009-1
7.	CC. 1049623894	Laura Viviana Rodriguez Caro	CEA123-009-3

Criterios de estudio para la solicitud.

. Relación de estudiantes que realizaron la solicitud.



▼ INFO. SOLICITUD
▶ INFO. ACADEMICA
▶ INFO. SOCIECONOMICA
▶ OBSERVACIONES

↓ ID | CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS POSTERIOR A LA MITAD DEL PERÍODO ACADÉMICO

nombre del estudiante
 Willinton Jhomar Caicedo Tez

identificación
 CC.1085285018

plan de estudios
 fisica

código del estudiante
 01133970

número y fecha de la solicitud
 CEA123-001-1 del 11/10/2012

tiene más solicitudes en trámite
 Cancelación de Asignaturas Posterior a la mitad del Período Académico
 Traslado de Programa Curricular

↓ ID | INFORMACIÓN SOLICITUD

motivos
 el motivo de querer cancelar la asignatura principios de química es por la cual se me cruza con mi nuevo horario, de trabajo ya que de este depende de que continúe con mis estudios y ya no tengo el tiempo suficiente para poderle dedicar a la asignatura...

anexar otros documentos físicos
 no

↓ ID | ASIGNATURAS RELACIONADAS

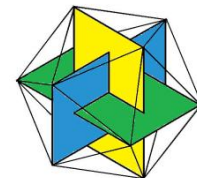
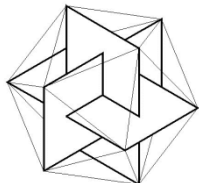
↓	asignatura	grp	nombre
	1000024	2	principios de química

↓ ID | CONCEPTO DEL COMITÉ ASESOR DE PROGRAMA CURRICULAR

concepto:
 el Comité Asesor de Programa Curricular de Física en sesión 012 del 18/10/2012 mediante el Acta No 012 RECOMIENDA NO APROBAR esta solicitud.

observaciones
 El Comité Asesor del Programa de Física: Recomienda No Aprobar la cancelación de la asignatura 1000024 Principios de Química en el 2012 3, teniendo en cuenta que no justificó en debida forma dicha solicitud (sin soportes).

Información de la solicitud: detalla datos del solicitante, fecha de presentación, plan de estudios, motivación y documentos o conceptos entregados.



[INFO. SOLICITUD](#)
[INFO. ACADÉMICA](#)
[INFO. SOCIECONÓMICA](#)
[OBSERVACIONES](#)

ID | CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS POSTERIOR A LA MITAD DEL PERÍODO ACADÉMICO

nombre del estudiante **identificación**
 Willinton Jhomar Caicedo Tez CC.1085285018

plan de estudios **código del estudiante**
 física 01133970

número y fecha de la solicitud
 CEA123-001-1 del 11/10/2012

tiene más solicitudes en trámite
 Cancelación de Asignaturas Posterior a la mitad del Periodo Académico
 Traslado de Programa Curricular

[HISTORIA ACADÉMICA](#)
[HORARIO](#)
[DATOS PERSONALES](#)
[LOGROS](#)

01 periodo académico | 2012-I

código-gr	curso	HAP	HAI	THS	tip	C	N	S	cal.
1000001-9	MATEMÁTICAS BÁSICAS	4	8	12	P	4	1		4.0
2016651-2	FUNDAMENTOS DE FÍSICA TEÓRICA	4	0	4	B	3	1		3.2
2016653-2	TALLER DE MATEMÁTICAS Y CIENCIAS	4	0	4	B	3	1		4.2

RESUMEN ACADÉMICO

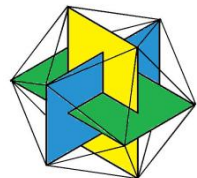
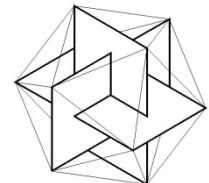
Promedio Académico [3.8]
 Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - PAPA [3.8]

0% 100%
 3.8%

% de avance en los créditos exigidos del plan de estudios

créditos	plan de estudios				nivel	total estudiante
	fundam.	discipl.	libre e.	total		
exigidos	41	87	32	160	16	176
aprobados	6	0	0	6	4	10

Información Académica: ver la relación por semestre de las asignaturas y notas obtenidas. Consulta de horario, datos personales y logros obtenidos



HISTORIA ACADÉMICA | HORARIO | DATOS PERSONALES | LOGROS

código-gr	curso	horario	fechas	edif-salón	docente	créditos
1 1000024 - 2	principios de química	M 11-13	30-Jul a 24-Nov	451-303	Oscar Javier Patiño	3
		C 11-12	30-Jul a 24-Nov	451-303	Oscar Javier Patiño	
		J 11-13	30-Jul a 24-Nov	451-303	Oscar Javier Patiño	
2 2015555 - 4	álgebra lineal básica	M 7-9	30-Jul a 24-Nov	404-212	Juan Andres Montoya	4
		J 7-9	30-Jul a 24-Nov	404-212	Juan Andres Montoya	
3 2016377 - 4	cálculo diferencial en una variable	C 9-11	30-Jul a 24-Nov	404-200	Herbert Alonso Dueñas	4
		V 9-11	30-Jul a 24-Nov	404-200	Herbert Alonso Dueñas	
4 2016650 - 2	fundamentos de física experimental	M 14-18	30-Jul a 24-Nov	404-100	Jairo Roa	3

Total Créditos Cursos Inscritos: 14

HISTORIA ACADÉMICA | HORARIO | DATOS PERSONALES | LOGROS

↓ ID | PERSONA

CC.1085285018
Willinton Jhomar Caicedo Tez

sexo: masculino | edad actual: 21 años | estado civil: soltero | nacionalidad: colombiana

↓ DATA . . .

[Datos de Procedencia]

dirección: cll 18 no. 14-84 | tipo de domicilio: urbano
ciudad o municipio: putumayo | departamento: putumayo
país: colombia | teléfono 1: 4261213
teléfono 2: 4261213

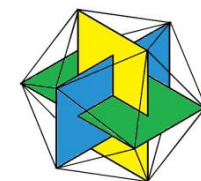
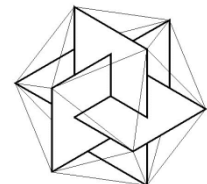
Información Académica:
ver la relación por semestre de las asignaturas y notas obtenidas. Consulta de horario, datos personales y logros obtenidos

↓ ID | INFORMACIÓN DE LOGROS

Nodos obtenidos

id	descripción
3	estudiantes que deben superar lecto-escritura ó matemáticas
5	idioma

[ver plan de estudios](#) [ver información de Admisión](#)



[?](#)
[▶ INFO. SOLICITUD](#)
[▶ INFO. ACADEMICA](#)
[▶ INFO. SOCIECONOMICA](#)
[▼ OBSERVACIONES](#)

[?](#)
 ↓ ID | CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS POSTERIOR A LA MITAD DEL PERÍODO ACADÉMICO

nombre del estudiante	identificación
Julian Hernando Camacho Gomez	CC.1118551343
plan de estudios	código del estudiante
geología	01143075
número y fecha de la solicitud	
CEA123-009-1 del 06/10/2012	

tiene más solicitudes en trámite
no tiene otras solicitudes en trámite

[?](#)
[▼ BLOQUEOS-DESBLOQUEOS](#)
[▶ INCENTIVOS](#)
[▶ OTRAS OBSERVACIONES](#)

[?](#)
 ↓ ID | BLOQUEOS-DESBLOQUEOS

fecha	causa de bloqueo
08/08/2003	retiro por no renovar matrícula en los plazos establecidos por la universidad..
fecha	causa de desbloqueo:
14/11/2003	acto administrativo que autoriza el desbloqueo por error administrativo..

[?](#)
[▶ BLOQUEOS-DESBLOQUEOS](#)
[▶ INCENTIVOS](#)
[▼ OTRAS OBSERVACIONES](#)

[?](#)
 ↓ ID | OTRAS OBSERVACIONES

fecha:	tipo de observación:
27/09/2006	Observaciones sobre novedades estudiantiles.
observación:	
El Consejo de Facultad Acta 22 del 24-08-06 Autorizó la Homologación de las asignaturas cursadas en Opción de Grado Cursos en Posgrado en calidad de Profundizaciones.	

VOLVER AL MENÚ
PRINCIPAL

ADMINISTRADOR

[SISTEMA]



DIVISIÓN DE REGISTRO

Carrera 30 No. 45-03, Polideportivo – Segundo Piso Ciudad Universitaria,

Correo electrónico: divregistro_bog@unal.edu.co

Bogotá, Colombia, Sur América.

HORARIO DE ATENCIÓN:

Lunes a Viernes de 8 a.m a 4 p.m. Jornada Continua

MESA DE AYUDA :

3165042-3165262-3165000 ext 17165

N° Teléfono Directo : (57) (1) 3165244

Conmutador: (57) (1) 3165000 Ext. 17165, Fax: (57) (1) 3165316 – 3165000 Ext. 17151



VOLVER AL MENÚ
PRINCIPAL

